

Порядок
предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Спортивная школа олимпийского резерва «Воробьевы горы»
Департамента физической культуры и спорта города Москвы
(ГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Воробьевы горы» Москомспорта)
на безвозмездной основе билетов (абонементов)
молодым гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Воробьевы горы» Москомспорта (далее – Учреждение) молодым гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на безвозмездной основе билетов (абонементов), предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 27 Закона города Москвы от 30 сентября 2009 г. № 39 «О молодежи».

1.2. Билеты (абонементы) представляются Учреждением гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающим на территории города Москвы, обучающимся или работающим в городе Москве, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно (далее – молодые граждане), в том числе:

- а) инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- б) жертвам насилия, вооруженных и межнациональных конфликтов, катастроф, стихийных бедствий;
- в) беженцам и вынужденным переселенцам;
- г) лицам, освобожденным из учреждений уголовно-исправительной системы;
- д) лицам из малоимущих семей;
- е) лицам, не имеющим места жительства;
- ж) иным категориям молодых граждан, указанным в федеральном законодательстве, законах и иных правовых актах города Москвы.

1.3. Молодые граждане утрачивают право на предоставление билетов (абонементов) на безвозмездной основе:

- а) при достижении ими возраста 30 лет – со дня, следующего за днем достижения 30-летнего возраста;
- б) при утрате статуса молодого гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации.

1.4. Учреждение предоставляет билеты (абонементы) молодым гражданам, проживающим в Центральном административном округе города Москвы, в котором находится Учреждение.

1.5. Предоставление Учреждением на безвозмездной основе билетов (абонементов) молодым гражданам осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий и иных факторов.

II. Порядок представления и рассмотрения заявлений на предоставление
билетов и абонементов

2.1. Для получения билета (абонемента) молодой гражданин представляет в Учреждение заявление о предоставлении билета (абонемента) (далее – заявление).

В заявлении молодым гражданином указываются:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (регистрации);
- основание для предоставления билета (абонемент) в соответствии с пунктом 1.2.

настоящего Порядка.

2.2. Одновременно с заявлением молодой гражданин представляет в Учреждение копии документов согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Оригиналы документов предъявляются молодым гражданином на обозрение ответственному сотруднику Учреждения.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка могут представить в Учреждение законные представители (родители, усыновители, опекуны или попечители), а также иные лица, уполномоченные молодым гражданином в установленном порядке (далее – представители).

2.4. Ответственный сотрудник Учреждения:

а) принимает от молодых граждан или представителей заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) устанавливает личность молодого гражданина, проверяет полномочия представителей;

в) осуществляет проверку представленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Порядком;

г) разъясняет порядок приема документов Учреждением, информирует молодых граждан и представителей о сроках и порядке рассмотрения заявления, а также о порядке предоставления билетов (абонементов);

д) знакомит молодых граждан и представителей по их требованию с правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и настоящим Порядком;

е) устанавливает наличие или отсутствие оснований, являющихся поводом для отказа в предоставлении билета (абонемент) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

ж) при наличии оснований для отказа в предоставлении билета (абонемент), указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка:

- в устной форме уведомляет молодого гражданина или представителя о выявленных основаниях, препятствующих предоставлению билета (абонемент), и возвращает ему представленные заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- если при выявлении оснований, препятствующих предоставлению билета (абонемент), молодой гражданин или представитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления билета (абонемент), ответственный сотрудник Учреждения принимает от молодого гражданина или представителя заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, при этом на запросе проставляется отметка о том, что молодому гражданину или представителю даны разъяснения о невозможности предоставления билета (абонемент) и он предупрежден о том, что в предоставлении билета (абонемент) ему будет отказано.

В таком случае, в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, оформляется решение об отказе в предоставлении билета (абонемент) за подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, с указанием причин отказа, с последующим вручением такого отказа молодому гражданину или его представителю.

Решение об отказе в предоставлении билета (абонемент) оформляется в двух экземплярах и регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства Учреждения.

Ответственный сотрудник Учреждения передает молодому гражданину или представителю под роспись (на втором экземпляре отказа) первый экземпляр мотивированного отказа, второй экземпляр отказа передается в архив Учреждения для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов. При невозможности передачи молодому гражданину или представителю отказа под роспись, на следующий рабочий день он направляется по почте по адресу места жительства (регистрации) молодого гражданина, который указан в заявлении.

з) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении билета (абонемент), указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с установленными правилами делопроизводства Учреждения.

2.5. Продолжительность рассмотрения Учреждением заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляет не более 1 рабочего дня, с даты их регистрации.

III. Порядок предоставления билетов (абонементов)

3.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении билета (абонемент), указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, после регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ответственный сотрудник Учреждения предоставляет молодому гражданину или представителю именной билет (абонемент).

3.2. Молодому гражданину могут быть предоставлены:

- а) билет на однократное посещение занятия (сеанса) в Учреждении;
- б) абонемент на многократное посещение занятий (сеансов) в Учреждении в течение установленного Учреждением периода времени.

3.3. Билеты (абонементы) предоставляются молодым гражданам в пределах установленного Учреждением квартального лимита, рассчитанного как один процент от общего количества билетов (абонементов), реализованных (распространенных) Учреждением за предшествующий квартал, за вычетом билетов (абонементов), предоставленных на безвозмездной основе.

3.4. Билеты (абонементы) предоставляются в порядке очередности, исходя из даты обращения молодого гражданина в Учреждение.

3.5. Билеты (абонементы) предоставляется молодым гражданам под роспись.

3.6. Молодые граждане, имеющие право на предоставление билета (абонемент) по нескольким основаниям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, могут воспользоваться правом на получение билета (абонемент) только по одному из указанных оснований на свое усмотрение.

3.7. Основаниями для отказа Учреждением в предоставлении молодому гражданину билета (абонемент) являются:

- а) не предоставление Учреждением услуги, указанной в заявлении;
- б) представленные молодым гражданином документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- в) молодым гражданином предоставлен не полный комплект документов, необходимых для предоставления билета (абонемент), предусмотренный настоящим Порядком;
- г) получение медицинского заключения о наличии противопоказаний у молодого гражданина, не позволяющих ему пользоваться предоставленной по билету (абонементу) услугой в Учреждении;
- д) письменное заявление молодого гражданина (его законного представителя) об отказе от предоставления билета (абонемент);
- е) не пользование предоставленной по абонементу услугой более одного месяца без уважительной причины;

ж) нарушение молодым гражданином внутренних правил Учреждения, нарушение санитарных норм и правил, совершение хулиганских действий, актов вандализма, умышленное причинение ущерба Учреждению;

з) появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

и) совершения действий (бездействий), препятствующих иным лицам использовать ресурсы посещаемого Учреждения и/или влекущих вред для жизни и здоровья иных лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц;

к) изменение места жительства, включая переезд в другой административный округ города Москвы;

л) утрата права на предоставление билета (абонемент) в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

м) достижение Учреждением квартального лимита предоставления молодым гражданам билетов (абонементов), указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка.

IV. Ведение учета предоставленных билетов (абонементов)

4.1. Учреждением ведется учет предоставленных молодым гражданам билетов (абонементов).

4.2. Предоставленные молодым гражданам билеты (абонементы) регистрируются в журнале учета предоставленных молодым гражданам билетов (абонементов) (далее – журнал).

4.3. Журнал прошивается, ведется в хронологическом порядке и содержит следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства (регистрации) молодого гражданина;

б) данные документа, удостоверяющего личность;

в) основание для предоставления билета (абонемент) в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

г) дату предоставления молодому гражданину билета (абонемент);

д) фамилию, имя, отчество, должность и личную подпись работника Учреждения, выдавшего билет (абонемент);

е) личную подпись молодого гражданина, которому предоставлен билет (абонемент).

4.4. На основании данных журнала Учреждением ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, формируется учетная ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок подлежит размещению на информационном стенде Учреждения.

Приложение 1 к Порядку

Перечень документов, представляемых для получения билета (абонеента)

1. Молодые граждане одновременно с заявлением представляют в Учреждение копии следующих документов:

а) удостоверяющих личность молодого гражданина (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, и подтверждающий сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства (регистрации));

б) медицинской справки о допуске к посещению Учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом спорта от участкового терапевта (в том числе об отсутствии в анамнезе случаев эпилепсии и психических заболеваний).

2. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, молодые граждане представляют:

молодые граждане, являющиеся инвалидами и/или лицами с ограниченными возможностями здоровья	копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемую Федеральным государственным учреждением Медико-социальной экспертизы, по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»
молодые граждане, ставшие жертвами насилия	копию справки группы психологической помощи жертв насилия, кризисных и реабилитационных центров или иного документа (документов), подтверждающего (подтверждающих), что молодой гражданин относится к указанной категории
молодые граждане, ставшие жертвами вооруженных и межнациональных конфликтов	копию справки территориального органа Департамента социальной защиты населения города Москвы или иного документа (документов), подтверждающего (подтверждающих), что молодой гражданин относится к указанной категории
молодые граждане, ставшие жертвами экологических и техногенных катастроф, а также стихийных бедствий	копию справки (заключения) территориального органа МЧС России или иного документа (документов), подтверждающего (подтверждающих), что молодой гражданин относится к указанной категории
молодые граждане, имеющие статус беженца	копию удостоверения беженца, по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2011 г. № 356 «Об удостоверении беженца»; для лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста – копию удостоверения одного из родителей, в чье удостоверение внесены сведения о членах семьи лица, признанного беженцем, не достигших возраста восемнадцати лет; при отсутствии родителей - копию удостоверения

	опекуна либо копию удостоверения одного из членов семьи, достигшего возраста восемнадцати лет и добровольно взявшего на себя ответственность за поведение, воспитание и содержание членов семьи, не достигших возраста восемнадцати лет.
молодые граждане, имеющие статус вынужденного переселенца	копию удостоверения вынужденного переселенца по форме, установленной приказом ФМС России от 26 мая 2009 г. № 123 «О бланке свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем и бланке удостоверения вынужденного переселенца»; для лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста – копию удостоверения одного из родителей, в котором отражены сведения о статусе молодого гражданина
молодые граждане, освободившиеся из учреждений уголовно-исправительной системы	копию документа, подтверждающего: - отбытие срока наказания, назначенного по приговору суда; - условно-досрочное освобождение от отбывания наказания; - замену не отбытой части наказания более мягким видом наказания, а равно с ними копии документов, предоставленные органом внутренних дел в порядке административного надзора, установленного Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»
молодые граждане из малоимущих семей	копию документа, выданного территориальным органом Департамента социальной защиты населения города Москвы, осуществляющим действия по признанию жителей города Москвы малоимущими, свидетельствующего о признании семьи молодого гражданина малоимущей
молодые граждане, не имеющие определенного места жительства	копию документа, подтверждающего регистрацию территориальным органом ФМС России молодого гражданина без определенного места жительства по месту пребывания по адресу учреждения социального обслуживания лиц без определенного места жительства на территории города Москвы
иные указанные в федеральном законодательстве, законах и иных правовых актах города Москвы категории молодых граждан	копии документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, подтверждающих принадлежность молодого гражданина к социально-защищенной категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Москвы

Учётная ведомость
фактически реализованных (распространенных) ГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Воробьевы горы» Москомспорта
билетов (абонементов) на безвозмездной основе
молодым гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации
за _____ квартал _____ 20__ г.

№ п/п	Категория молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Количество фактически реализованных (распространенных) учреждением билетов (абонементов) на безвозмездной основе		Наименование оказанной учреждением услуги	Стоимость билетов (абонементов), предоставленных на безвозмездной основе
		билетов (абонементов) на посещение катка	билетов (абонементов) на посещение официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий		
1.	Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья				
2.	Жертвы насилия, вооруженных и межнациональных конфликтов, катастроф, стихийных бедствий				
3.	Беженцы и вынужденные переселенцы				
4.	Лица, освобожденные из учреждений уголовно-исправительной системы				
5.	Лица из малоимущих семей				
6.	Лица, не имеющие места жительства				
7.	Иные категории молодых граждан, указанные в федеральном законодательстве, законах и иных правовых актах города Москвы				
8.	Итого:				

Директор _____
 подпись (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
 подпись (фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г. М.П.

